

Приложение 2
к распоряжению
Председателя Думы
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 20.09. 2011 г. № 141-рп

Положение
о Комиссии по аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы Комиссии по аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ее структуру, функции, права и обязанности.

1. Общие положения

1. Комиссия по аккредитации создается с целью рассмотрения и принятия решения по заявкам средств массовой информации на аккредитацию журналистов при Думе автономного округа.

2. В своей работе Комиссия по аккредитации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации", Федеральным законом "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации" и другими нормативными правовыми актами.

2. Функции, права и обязанности Комиссии по аккредитации

1. Комиссия по аккредитации выполняет следующие функции:

1) рассмотрение заявок на аккредитацию и принятие решений об аккредитации либо об отказе в аккредитации;

2) лишение, приостановление и аннулирование аккредитации журналистов в случаях, изложенных в пункте 1 раздела VI Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3) ведение документации по всем вопросам своей деятельности.

2. Комиссия по аккредитации имеет право:

1) принимать решения в пределах своей компетенции;

2) вносить предложения Председателю Думы автономного округа о совершенствовании деятельности по аккредитации журналистов;

3) взаимодействовать с любыми органами и организациями с целью получения информации, необходимой для принятия решений.

3. Комиссия по аккредитации обязана:

- 1) рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;
- 2) обеспечивать объективность принимаемых решений по всем видам своей деятельности;
- 3) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а также информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) обеспечивать своевременное оформление результатов работы и доведение информации о принятых решениях до заинтересованных сторон;
- 5) подготавливать отчеты и представлять по запросам Председателя и заместителей Председателя Думы автономного округа информацию о принятых решениях.

3. Состав Комиссии по аккредитации

1. Комиссия по аккредитации назначается Председателем Думы автономного округа из числа работников аппарата и членов депутатских фракций Думы автономного округа по согласованию с руководителями депутатских фракций.

Председатель Комиссии по аккредитации назначается Председателем Думы автономного округа из числа членов Комиссии.

2. Комиссия по аккредитации создается на срок полномочий Думы автономного округа соответствующего созыва.

3. Председатель Комиссии по аккредитации:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) назначает даты проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает решения заседаний Комиссии.

4. Члены Комиссии по аккредитации могут быть исключены из ее состава решением Председателя Думы автономного округа на основании:

- 1) заявления члена Комиссии на имя председателя Комиссии по аккредитации, содержащего просьбу об исключении;
- 2) нарушения требований настоящего Положения.

4. Порядок работы Комиссии по аккредитации

4.1. Заявки средств массовой информации на аккредитацию журналистов принимаются, предварительно рассматриваются Информационно-аналитическим управлением аппарата Думы автономного округа и передаются в Комиссию по аккредитации.

4.2. Председатель Комиссии по аккредитации созывает заседание Комиссии не позднее двух дней до начала мероприятия, проводимого Думой автономного округа.

О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются письменно.

4.3. Решения Комиссии по аккредитации принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

4.4. При необходимости решения Комиссии по аккредитации могут приниматься в заочной форме.

4.6. Решение Комиссии по аккредитации оформляет секретарь Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

4.7. На основании решения Комиссии выдаются аккредитационные удостоверения и аккредитационные карты.

4.8. Решение Комиссии по аккредитации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.