

ДУМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ**

от 26 июня 2017 года

№ 120 рп

Об обработке и защите  
персональных данных в Думе  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры и аппарате Думы  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, а также о работе  
с персональными данными

1. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и аппарате Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1);

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 2);

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ее аппарате (приложение 3);

4) Правила работы с обезличенными данными в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ее аппарате в случае обезличивания персональных данных (приложение 4);

5) Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ее аппарате (приложение 5);

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ее аппарате в связи с реализаци-

ей служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций (приложение 6);

7) Перечень должностей в аппарате Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 7);

8) Перечень должностей в аппарате Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8);

9) Типовую форму обязательства государственного гражданского служащего аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 9);

10) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иных субъектов персональных данных (приложение 10);

11) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 11);

12) Порядок доступа в помещения Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ее аппарата, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 12).

2. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2010 года № 229 лс "Об организации работы с персональными данными государственного гражданского служащего Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ведении его личного дела".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Пирогову Е.А.

**Председатель Думы**

**Б.С. Хохряков**

Приложение 1  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

**Правила обработки персональных данных в Думе  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и аппарате Думы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Дума, Дума автономного округа) и ее аппарате регламентируют порядок обработки и защиты персональных данных в Думе автономного округа и ее аппарате.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом "О персональных данных" (далее – Федеральный закон).

3. Правила определяют политику Думы и ее аппарата как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О персональных данных", "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О противодействии коррупции", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, указом Президента Российской Федерации "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлениями Правительства Российской Федерации "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставленных Думе и ее аппарату.

6. Аппарат Думы является оператором, организующим и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- 1) депутаты Думы, члены их семей;
- 2) работники аппарата Думы, замещающие должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и члены их семей, а также лица, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы автономного округа в аппарате Думы, и члены их семей;
- 3) работники аппарата Думы, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, и члены их семей, а также лица, претендующие на замещение должностей в аппарате Думы, не являющихся должностями государственной гражданской службы автономного округа;
- 4) помощники депутатов Думы, а также лица, претендующие на замещение должностей помощников депутатов Думы;
- 5) граждане, представляемые к награждению наградами и почетными званиями автономного округа, а также поощрению благодарственным письмом Председателя Думы;
- 6) кандидаты, рассматриваемые для назначения и (или) согласования на определенные должности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;
- 7) граждане, обратившиеся в Думу, к депутатам Думы, а также должностным лицам аппарата Думы письменно или на личном приеме;
- 8) физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Думой и ее аппаратом;
- 9) иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется аппаратом Думы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

7. Обработка персональных данных в Думе и ее аппарате осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных федеральным законодательством в области персональных данных и настоящими Правилами.

## **II. Цели обработки персональных данных**

1. Персональные данные депутатов Думы и членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для замещения государственной должности автономного округа, выполнения связанных с этим требований Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", "О противодействии коррупции", "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов автономного округа "О Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", "О статусе депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", "О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" и иных нормативных правовых актов автономного округа;

2) обеспечения кадровой работы, а также осуществления действий, связанных с обеспечением лицам, замещающим государственные должности, условий труда, предоставления гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по денежному содержанию и иным выплатам, связанным с замещением государственной должности, содействия в осуществлении полномочий, противодействия коррупции;

3) осуществления иных действий, связанных с замещением государственной должности, представлением к наградам и почетным званиям;

4) размещения информации на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Персональные данные лиц, указанных в пунктах 2–4 пункта 6 раздела 1 настоящего Порядка, обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для замещения должности работников аппарата Думы, выполнения связанных с этим требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе;

2) обеспечения кадровой работы, а также осуществления действий, связанных с обеспечением работникам аппарата Думы условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по денежному содержанию, оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должностей в аппарате Думы;

3) содействия в прохождении гражданской службы, в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей, противодействия коррупции;

4) осуществления иных действий, связанных с замещением должности в аппарате Думы, представлением к наградам и почетным званиям.

3. Персональные данные граждан, представляемых к награждению наградами и почетными званиями автономного округа, а также поощрению благодарственным письмом Председателя Думы, обрабатываются с целью реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "О наградах и почетных званиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", распоряжения Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "О Благодарственном письме Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры".

4. Персональные данные кандидатов, рассматриваемых для назначения и (или) согласования на определенные должности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, обрабатываются с целью реализации федеральных законов "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации", "О прокуратуре Российской Федерации", "О мировых судьях в Российской Федерации", "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами автономного округа "О порядке избрания Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры депутатами Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", "Об Уполномоченном по правам человека в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре", "Об Уполномоченном по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре", "О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре", "О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре", "О Счетной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", "Об Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", "О порядке назначения представителей общественности в состав квалификационной коллегии судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, устанавливающими полномочия Думы по назначению и (или) согласованию на определенные должности.

5. Персональные данные граждан, обратившихся в Думу, к депутатам Думы, а также должностным лицам аппарата Думы письменно или на личном приеме обрабатываются с целью реализации Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и распоряжения Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "О порядке рассмотрения обращений граждан в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры".

6. Персональные данные физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Думой и ее аппаратом, обрабатываются с целью заключения договоров (контрактов).

### **III. Состав, условия, правила и способы обработки персональных данных в Думе автономного округа и ее аппарате**

1. Состав персональных данных, обрабатываемых в аппарате Думы, и сроки их хранения определены в соответствии с приложением 6 к настоящему Распоряжению.

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

2. При обработке персональных данных объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы их обработки должны ограничиваться достижением целей, определенных разделом 2 настоящего Порядка.

3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации и информационных систем, перечень которых установлен в приложении 5 к настоящему Распоряжению, так и без использования средств автоматизации.

4. Обработка персональных данных с использованием информационных систем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

При осуществлении неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде необходимо принимать организационные и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

6. При обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах информация в них может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

7. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях – актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами.

9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки по требованию субъекта

персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Дума и ее аппарат принимают необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Управление по информационным технологиям и коммуникациям аппарата Думы, ответственное за обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, должно принимать все необходимые меры по восстановлению обрабатываемых персональных данных в автоматизированных информационных системах.

Уполномоченным лицам аппарата Думы, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными их должностными регламентами.

Доступ уполномоченных лиц аппарата Думы, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

11. Получение персональных данных осуществляется непосредственно у субъекта персональных данных.

Персональные данные могут быть получены от лица, не являющегося субъектом персональных данных, в случаях и порядке, установленном Федеральным законом.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

12. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с типовой формой, установленной приложением 10 к настоящему Распоряжению.

Обработка персональных данных и биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в рамках целей, определенных разделом II, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации (за исключением



случаев получения персональных данных работника у третьей стороны).

13. Уполномоченные лица аппарата Думы с учетом установленной компетенции сообщают субъекту персональных данных о составе персональных данных, обрабатываемых в Думе и ее аппарате, и целях их обработки.

Разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные доводится до сведения субъектов персональных данных и подтверждается заполнением типовой формы такого разъяснения, утвержденной приложением 11 к настоящему Распоряжению.

14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляются лишь в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

#### **IV. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. В случае достижения целей обработки персональных данных Дума и ее аппарат обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, установленные федеральным законодательством.

2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Дума и ее аппарат обязаны прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в сроки, установленные федеральным законодательством.

3. Информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, либо удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

4. Управлением делами аппарата Думы осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5. Все действия, связанные с уничтожением персональных данных, должны оформляться соответствующим актом.

#### **V. Ответственный за организацию обработки персональных данных**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Думе и ее аппарате назначается Председателем Думы из числа гражданских

служащих аппарата Думы, чья должность относится к высшей и (или) главной группе должностей категории "руководители".

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется федеральным законодательством в области персональных данных и настоящим Распоряжением.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Думе и ее аппарате, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований федерального законодательства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения федерального законодательства в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в аппарате Думы;

5) в случае нарушения в Думе или ее аппарате требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Думе и ее аппарате, включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Думе и ее аппарате способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Думе и ее аппарате, иных гражданских служащих аппарата Думы.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Думе и ее аппарате в соответствии с федеральным законодательством в области персональных данных.

Приложение 2  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

### **Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

1. В соответствии с федеральным законодательством в целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и способе их обработки при обращении в Думу либо путем направления в Думу запроса, соответствующего требованиям Федерального закона;

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, рассматриваются уполномоченными лицами аппарата Думы в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

Уполномоченное лицо аппарата Думы направляет письменный ответ по существу запроса не позднее 30 дней со дня поступления запроса.

3. В случае выявления основания для отказа в предоставлении информации по запросу субъекта персональных данных или его представителя уполномоченное лицо аппарата Думы направляет письменный мотивированный ответ не позднее 30 дней со дня поступления запроса.

Приложение 3  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям  
к защите персональных данных в Думе Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры и ее аппарате**

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Думе и ее аппарате требованиям к защите персональных данных направлен на выявление и предотвращение нарушений требований федерального законодательства в области персональных данных и осуществляется путем проведения проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным федеральным законодательством в области персональных данных и принятым в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2. Проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Думе и ее аппарате, на основании ежегодного плана осуществления внутреннего контроля, утверждаемого Председателем Думы.

3. Проведение внеплановых проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Думе и ее аппарате, в течение трех рабочих дней со дня:

1) поступления в Думу или ее аппарат письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных;

2) выявления в ходе текущей деятельности нарушений порядка обработки персональных данных и их защиты, повлекших утрату, порчу, уничтожение персональных данных и их материальных носителей;

3) обнаружения фактов несанкционированного доступа к средствам автоматизации и информационных систем, перечень которых установлен в приложении 5 к настоящему Распоряжению, независимо от наступивших последствий.

4. Внеплановая проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает соответствие установленным уровням защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Думы и ее аппарата;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты;

7) выполнение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) выполнение мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;

9) соблюдение требований по предоставлению информации субъектам персональных данных и (или) их представителям.

6. Результаты проведения проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в письменном виде доводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Думе и ее аппарате, до сведения руководителя аппарата Думы с предложением о мерах реагирования на выявленные нарушения, в том числе – о мерах ответственности должностных лиц, допустивших такие нарушения.

Доклад по результатам проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должен содержать одно из следующих заключений:

1) в деятельности должностных лиц аппарата Думы отсутствуют нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

2) в деятельности должностных лиц аппарата Думы выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В этом случае в заключении также указываются характер выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных (с указанием конкретных статей и (или) пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены), лица, допустившие данные нарушения, предложения по пресечению и предупреждению нарушений требований федерального законодательства в области персональных данных.

На основании представленного доклада и предложений по результатам проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям руководитель аппарата Думы представляет служебную записку Председателю Думы для принятия соответствующего решения.

7. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

**Правила работы с обезличенными данными  
в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ее аппарате  
в случае обезличивания персональных данных**

1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;  
2) замена части сведений идентификаторами;  
3) обобщение (понижение точности некоторых сведений);  
4) понижение точности некоторых сведений (например, указание места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

6) иные способы обезличивания персональных данных.

4. В случае достижения целей обработки или утраты необходимости в достижении этой цели обезличивание персональных данных может осуществляться путем сокращения перечня персональных данных.

5. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе и ее аппарате, на основании предложений руководителей структурных подразделений аппарата Думы, а также должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

6. Обезличенные персональные данные не должны подлежать разглашению и нарушению конфиденциальности.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.



8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение установленных:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями в случае их использования;
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение установленных правил:

- 1) хранения бумажных носителей;
- 2) доступа к персональным данным и в помещения, где они хранятся.

Приложение 5  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

**Перечень информационных систем персональных данных,  
используемых в Думе Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры и ее аппарате**

1. Автоматизированная информационная система кадрового учета "Кодекс: Управление персоналом".
2. Программно-информационный комплекс автоматизации планово-финансовой деятельности Думы "1С Предприятие".
3. Программно-информационный комплекс автоматизации планово-финансовой деятельности Думы "1С Зарплата и Кадры"
4. Система электронного документооборота "Директум".

Примечание: допускается автоматизированная обработка персональных данных без применения информационных систем на автоматизированных рабочих местах должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, подключенных к внутренней локальной сети с соблюдением установленных правил обработки персональных данных в Думе автономного округа и ее аппарате.

Приложение 6  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

**Перечень персональных данных, обрабатываемых  
в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
и ее аппарате в связи с реализацией служебных или трудовых  
отношений, а также в связи с осуществлением  
государственных функций**

№	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4
1.	<p>депутаты Думы, члены их семей; работники аппарата Думы, замещающие должности государственной гражданской службы автономного округа и члены их семей, а также лица, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы автономного округа в аппарате Думы, и члены их семей; работники аппарата Думы, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, и члены их семей, а также лица, претендующие на замещение должностей в аппарате Думы, не являющихся должностями государственной гражданской службы автономного округа; помощники депутатов Думы, а также лица, претендующие на замещение должностей помощников</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика;</p>	<p>75 лет персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу (о приеме, о переводе, о поощрениях, материальной помощи, о дисциплинарных взысканиях, о надбавках, об увольнении), подлежат хранению в отделе государственной службы, кадров и наград Управления делами аппарата Думы в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Думы для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках гражданских служащих Думы, хранятся в отделе государственной службы, кадров и наград Управления делами аппарата Думы в течение десяти лет с последующим формированием и передачей ука-</p>

№	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4
	депутатов Думы	<p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;</p> <p>сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);</p> <p>сведения об ученой степени;</p> <p>сведения о владении иностранными языками, уровень владения;</p> <p>сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p> <p>фотография;</p> <p>сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, пе-</p>	<p>занных документов в архив Думы для хранения в установленном Российской Федерацией порядке;</p> <p>персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках хранятся в отделе государственной службы, кадров и наград Управления делами аппарата Думы в течение пяти лет с последующим уничтожением;</p> <p>персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в аппарате Думы, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе государственной службы, кадров и наград Управления делами аппарата Думы в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению</p>

№	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4
		<p>ремещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;</p> <p>сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>сведения о классном чине гражданской службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);</p> <p>сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p>	

№	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4
		<p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>иные персональные данные, необходимые для достижения предусмотренных целей</p>	
2.	<p>Граждане, представляемые к награждению наградами и почетными званиями автономного округа, а также поощрению Благодарственным письмом Председателя Думы</p>	<p>фамилия, имя и отчество;</p> <p>дата рождения;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>состав семьи;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>место работы (должность) или род занятий;</p> <p>сведения об общественной деятельности;</p> <p>характеристика;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>лицевые счета, открытые в банках;</p> <p>иные персональные данные, необходимые для достижения предусмотрен-</p>	постоянно

№	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4
		ных целей	
3.	Кандидаты, рассматриваемые для назначения и (или) согласования на определенные должности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа	<p>фамилия, имя и отчество;</p> <p>дата рождения;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>состав семьи;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>место работы (должность) или род занятий;</p> <p>сведения об общественной деятельности;</p> <p>характеристика;</p> <p>иные персональные данные, необходимые для достижения предусмотренных целей</p>	постоянно
4.	Граждане, обратившиеся в Думу, к депутатам Думы, а также должностным лицам аппарата Думы письменно или на личном приеме	<p>фамилия, имя и отчество;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>номер контактного телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>социальное положение;</p> <p>сведения об отнесении к льготной категории;</p> <p>иные персональные данные, необходимые для достижения предусмотренных целей</p>	5 лет
5.	Физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Думой и ее аппаратом	<p>фамилия, имя и отчество;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p>	5 лет после истечения срока действия договора или прекращения гражданско-правовых отношений

№	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4
		<p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>место работы (должность) или род занятий;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>лицевые счета, открытые в банках;</p> <p>иные персональные данные, необходимые для достижения предусмотренных целей</p>	
6.	<p>Иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется аппаратом Думы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа</p>	<p>фамилия, имя и отчество;</p> <p>дата рождения;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>место работы (должность) или род занятий;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>лицевые счета, открытые в банках;</p> <p>иные персональные данные, необходимые для достижения предусмотренных целей</p>	<p>5 лет, если федеральным законодательством или законодательством автономного округа не предусмотрено иное</p>



Приложение 7  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

**Перечень должностей в аппарате Думы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных  
за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых  
персональных данных, в случае обезличивания  
персональных данных**

**I. Управление делами**

1. Управляющий делами – заместитель руководителя аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Заместитель управляющего делами.
3. Начальник отдела государственной службы, кадров и наград.
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.
5. Консультант отдела государственной службы, кадров и наград.
6. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности.

**II. Управление по информационным технологиям  
и коммуникациям**

1. Начальник Управления.
2. Заместитель начальника Управления.
3. Начальник отдела.
4. Консультант отдела.

Приложение 8  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

**Перечень должностей в аппарате Думы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещение которых  
предусматривает осуществление обработки персональных данных  
либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Руководитель аппарата Думы.
2. Управляющий делами – заместитель руководителя аппарата Думы.
3. Начальник управления – заместитель руководителя аппарата Думы.
4. Начальник управления.
5. Заместитель управляющего делами.
6. Заместитель управляющего делами – главный бухгалтер.
7. Заместитель начальника управления.
8. Начальник отдела в управлении.
9. Помощник, советник Председателя Думы, пресс-секретарь Председателя Думы.
10. Помощник, советник заместителя Председателя Думы.
11. Секретарь-референт Председателя Думы.
12. Помощник депутата Думы.
13. Секретарь-референт заместителя Председателя Думы.
14. Секретарь-референт руководителя аппарата Думы.
15. Консультант.
16. Главный специалист.
17. Ведущий специалист.

Приложение 9  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

Типовая форма

**Обязательство  
государственного гражданского служащего  
аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,  
в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить  
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи  
с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона "О персональных данных" я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона "О персональных данных", мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 10  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

Типовая форма

### Согласие

**на обработку персональных данных государственного гражданского служащего аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ее аппарату (юридический адрес: ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628000) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, предоставленных мной в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ее аппарате в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций, утвержденным приложением 6 к настоящему Распоряжению.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), трудовых отношений, а также для осуществления и выполнения возложенных федеральным законодательством на Думу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ее аппарат

функций, полномочий и обязанностей.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия \_\_\_\_\_

(окончание действия отзыва: в течение всего срока

\_\_\_\_\_ прохождения государственной гражданской службы (работы) в аппарате Думы

\_\_\_\_\_ либо до дня отзыва, либо до достижения целей обработки или утраты

\_\_\_\_\_ необходимости в достижении этой цели)

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, если иное не установлено федеральным законом;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Дума и ее аппарат вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных".

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 11  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

Типовая форма

**Разъяснение  
субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
Зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)  
\_\_\_\_\_,  
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона "О персональных  
данных" настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические послед-  
ствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 12  
к распоряжению  
Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 26.06.2017 № 120 рп

**Порядок доступа в помещения Думы Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры и ее аппарата,  
в которых ведется обработка персональных данных**

1. Доступ в помещения Думы и ее аппарата, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

2. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных гражданских служащих аппарата Думы, не имеющих права допуска к обработке персональных данных, или лиц, не являющихся гражданскими служащими аппарата Думы, возможно только в присутствии должностного лица аппарата Думы, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных, осуществлением государственных функций.

3. Уполномоченные должностные лица, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, не должны покидать помещения, не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

4. Технические средства, на которых обрабатываются персональные данные, должны размещаться так, чтобы исключить несанкционированный доступ к персональным данным посторонних лиц.

5. Установка новых технических средств, их ремонт или замена в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны проводиться по согласованию с ответственными за организацию обработки персональных данных и за обеспечение технической защиты персональных данных, а в случае их отсутствия – с руководителем аппарата Думы.

6. Передача технических средств в ремонт, их замена или списание проводятся только после полного удаления персональных данных со встроенных накопителей информации (накопителей на жестких магнитных дисках) в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных.