

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ЗАКОН

О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 28 октября 2011 года

Настоящий Закон в соответствии с федеральными законами "О библиотечном деле" и "Об обязательном экземпляре документов" регулирует отдельные вопросы библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ).

Статья 1. Основные понятия

1. Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

1) библиотеки автономного округа – совокупность библиотек автономного округа, действующих в целях библиотечного обслуживания населения и взаимного использования библиотечных фондов;

2) общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;

3) особые группы пользователей – национальные меньшинства, слепые и слабовидящие, лица преклонного возраста и с физическими недостатками, в силу которых они не могут самостоятельно посещать библиотеки, пользователи библиотек детского и юношеского возраста;

4) национальный библиотечный фонд в библиотеках автономного округа – часть библиотечного фонда, хранящаяся в библиотеках автономного округа и имеющая особое историческое, научное, культурное значение, предназначенная для постоянного хранения и общественного использования и являющаяся культурным достоянием народов Российской Федерации;

5) государственная библиотека автономного округа – общедоступная библиотека, учрежденная Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Правительство автономного округа);

б) центральная библиотека автономного округа – ведущая универсальная библиотека автономного округа, осуществляющая формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов, организуемая взаимное использование библиотечных ресурсов, оказывающая

методическую помощь библиотекам и обеспечивающая ведение сводного каталога;

7) специализированная библиотека автономного округа – библиотека, имеющая специализированный библиотечный фонд и предназначенная для обслуживания особых групп пользователей;

8) страховой фонд – часть библиотечного фонда библиотек автономного округа на микро- или машиночитаемых носителях, создаваемая в целях сохранения наиболее ценных документов, не предназначенная для использования и подлежащая особо тщательному хранению в безопасном месте;

9) обязательный экземпляр документов автономного округа – экземпляры изготовленных на территории автономного округа или за его пределами по заказу организаций, находящихся в ведении автономного округа, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов получателю обязательного экземпляра документов автономного округа в порядке и количестве, установленных федеральным законодательством.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в том же значении, что и в федеральном законодательстве.

Статья 2. Библиотеки автономного округа

1. Государственные библиотеки автономного округа являются государственными книгохранилищами автономного округа, методическими центрами для муниципальных библиотек в автономном округе.

2. Статус центральной библиотеки автономного округа присваивается Правительством автономного округа государственной библиотеке автономного округа.

3. Правительство автономного округа вправе учреждать специализированные библиотеки, а в случае отсутствия указанных библиотек возлагать их функции на государственные библиотеки автономного округа.

Статья 3. Полномочия Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов автономного округа

К полномочиям Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры относятся:

1) принятие законов автономного округа, регулирующих отношения в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов автономного округа, контроль за их исполнением;

2) установление налоговых льгот, стимулирующих сохранение и развитие библиотечного дела, в пределах компетенции автономного округа и в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

3) иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

Статья 4. Полномочия Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов автономного округа

К полномочиям Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры относятся:

1) принятие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов автономного округа, в том числе целевых программ автономного округа по развитию библиотечного дела;

2) учреждение государственных библиотек автономного округа;

3) организация библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками автономного округа, комплектования библиотечных фондов и обеспечения их сохранности;

4) создание условий для библиотечного обслуживания особых групп пользователей и наименее социально и экономически защищенных слоев и групп населения;

5) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации библиотечных кадров;

6) организация системы информационного обеспечения библиотечного дела;

7) создание условий для межбиблиотечного взаимодействия;

8) иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

Статья 5. Библиотечные фонды библиотек автономного округа

1. Библиотечные фонды библиотек автономного округа формируются в соответствии с типами и видами библиотек, их целями и задачами.

2. Обязательный экземпляр документов автономного округа и книжные памятники, являющиеся частью национального библиотечного фонда, входят в состав библиотечных фондов библиотек автономного округа.

3. Комплектование библиотечных фондов библиотек автономного округа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, в том числе путем:

1) приобретения документов;

2) получения в результате книгообмена;

3) принятия документов в дар;

4) подписки на периодические и продолжающиеся издания;

5) получения обязательных экземпляров документов автономного округа в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Ежегодное пополнение библиотечных фондов библиотек автономного округа должно составлять не менее 3 процентов от существующих фондов библиотек.

Статья 6. Обязательный экземпляр документов автономного округа

1. В соответствии с федеральным законодательством в состав обязательного экземпляра документов автономного округа входят:

1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

2) издания для слепых и слабовидящих – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, "говорящие книги", крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

3) официальные документы – документы, принятые органами законодательной, исполнительной и судебной власти, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

4) аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

5) электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

6) неопубликованные документы – документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

7) патентные документы – описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности;

8) программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;

9) стандарты;

10) комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

2. Дополнительно в состав обязательного экземпляра документов автономного округа входят:

1) телефонные книги, каталоги, проспекты, календари;

2) расписания движения различных видов транспорта;

3) информационные издания, подготовленные для участников съездов, конференций, сессий, совещаний, соревнований и иных мероприятий.

3. Получение, хранение и общественное использование обязательного экземпляра документов автономного округа, исполнение обязанностей по

распределению, доставке обязательного экземпляра документов автономного округа и контролю за ними осуществляет центральная библиотека автономного округа.

4. В соответствии с федеральным законодательством производители документов безвозмездно осуществляют рассылку (передачу, доставку) по три обязательных экземпляра документов автономного округа всех видов печатных изданий в центральную библиотеку автономного округа в день выхода в свет первой партии тиража.

Статья 7. Формирование, использование и обеспечение сохранности национального библиотечного фонда в библиотеках автономного округа

1. Библиотеки автономного округа осуществляют формирование, использование и обеспечивают сохранность национального библиотечного фонда в библиотеках автономного округа.

2. В целях сохранности документов, входящих в состав национального библиотечного фонда, библиотеками автономного округа создаются страховые фонды.

3. Доступность и использование документов, входящих в состав национального библиотечного фонда в библиотеках автономного округа, обеспечиваются их воспроизведением в любой материальной форме после перехода произведения в общественное достояние.

4. Документы, входящие в национальный библиотечный фонд в библиотеках автономного округа, в обязательном порядке подлежат переносу на микро- или машиночитаемые носители.

Статья 8. Признание утратившими силу отдельных законов автономного округа

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 20 декабря 2000 года № 110-оз "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе" (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, 2001, № 12, ст. 1073);

2) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2005 года № 3-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе" (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2005, № 2, ст. 93);

3) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 июля 2009 года № 110-оз "О внесении изменения в статью 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре" (Со-

брание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2009, № 7 (ч. 1), ст. 586).

Статья 9. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

г. Ханты-Мансийск
28 октября 2011 года
№ 105-оз

**Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

Н.В. Комарова