

[Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 4 марта 2009 г. № 11-оз "О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

С изменениями и дополнениями от:

17 декабря 2009 г., 15 декабря 2010 г., 31 января, 27 мая 2011 г., 25 мая 2012 г., 30 сентября 2013 г., 28 марта 2014 г., 20 февраля, 16 апреля, 28 мая 2015 г., 25 февраля 2016 г., 29 июня 2018 г., 24 сентября 2020 г., 16 июня 2021 г., 24 ноября 2022 г., 30 октября 2025 г., 9 июня 2026 г.

Принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 20 февраля 2009 года

Статья 1. Мировые судьи в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

1. Мировые судьи в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - мировые судьи) являются судьями общей юрисдикции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Мировые судьи входят в единую судебную систему Российской Федерации, осуществляют правосудие именем Российской Федерации и рассматривают дела по первой инстанции, отнесенные к их компетенции федеральными законами.

Глава I. Назначение на должность мирового судьи, срок его полномочий

Статья 2. Порядок внесения в Думу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры кандидатур для назначения на должность мирового судьи

1. Кандидатура или кандидатуры для назначения на должность мирового судьи вносятся в Думу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Дума автономного округа) председателем Суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - председатель Суда автономного округа).

2. Председателем Суда автономного округа в Думу автономного округа могут вноситься на один судебный участок судебного района несколько кандидатур для назначения на должность мирового судьи.

3. Представление председателя Суда автономного округа о назначении на должность мирового судьи вносится не позднее чем за десять дней до дня его рассмотрения на заседании Думы автономного округа.

4. К представлению прилагаются следующие документы:

1) проект постановления Думы автономного округа о назначении на должность мирового судьи с указанием судебного участка судебного района, на который предлагается назначить мирового судью;

2) справка, содержащая биографические данные, сведения о трудовой деятельности кандидата на должность мирового судьи (к настоящему Закону);

3) характеристики с мест работы (службы) за последние пять лет трудового (служебного) стажа, а в случае работы (службы) в течение указанного срока (полностью или частично) не в области юриспруденции также с мест работы (службы) в области юриспруденции за последние пять лет такой работы (службы);

4) характеристика, выданная председателем соответствующего федерального суда (для кандидатов, ранее работавших в должности федерального судьи), председателем соответствующего суда субъекта Российской Федерации (для кандидатов, ранее работавших в должности заместителя председателя или председателя федерального суда);

5) копия Указа Президента Российской Федерации о назначении на должность федерального судьи и другие документы, подтверждающие стаж работы в должности федерального судьи;

6) справка о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи представляется

гражданами, не являющимися судьями, и судьями, пребывающими в отставке более трех лет подряд, за исключением граждан, которые имеют ученую степень кандидата юридических наук или доктора юридических наук и которым присвоено почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", а также судей, пребывающих в отставке и привлекаемых к исполнению обязанностей мировых судей;

7) рекомендация квалификационной коллегии судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) копия документа, подтверждающего высшее юридическое образование кандидата по специальности "Юриспруденция" или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации (степени) "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция";

9) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата, заверенные в установленном порядке;

10) данные о количестве и качестве рассмотренных уголовных, гражданских и административных дел, количестве обоснованных жалоб и заявлений, поступивших на действия судьи (при повторном и последующих назначениях на должность мирового судьи);

11) документы, подтверждающие основание прекращения полномочий судьи (для кандидатов, ранее работавших в должности судьи);

12) **утратил силу.**

Статья 3. Назначение кандидата на должность мирового судьи

1. Мировые судьи назначаются на должность Думой автономного округа.

2. Если при предварительном рассмотрении документов кандидатов на должность мирового судьи, поступивших в Думу автономного округа, а также в ходе рассмотрения кандидатур на должность мирового судьи на заседании соответствующего комитета Думы автономного округа будут выявлены факты, препятствующие назначению кандидата на должность мирового судьи, рассмотрение кандидатуры может быть отложено, о чем Дума автономного округа информирует председателя Суда автономного округа, внесшего представление на кандидата.

3. При изменении наименований, номеров судебных участков судебных районов Дума автономного округа по заявлению мирового судьи и на основании **Закона** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О создании и упразднении судебных участков и должностей мировых судей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" рассматривает вопрос о назначении его на соответствующий судебный участок судебного района на период до истечения срока полномочий, определенного постановлением Думы автономного округа о последнем назначении его на должность мирового судьи, без представления документов, предусмотренных настоящего Закона.

4. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения кандидатов на должность мирового судьи устанавливается **Регламентом** Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Постановление о назначении кандидата на должность мирового судьи подлежит официальному опубликованию.

Статья 4. Вступление мирового судьи в должность

1. Мировой судья, назначенный на должность судьи впервые, считается вступившим в должность с момента принесения им присяги судьи в порядке, установленном **Законом** Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации".

2. Мировой судья, ранее приносивший присягу судьи, считается вступившим в должность со дня определенного постановлением Думы автономного округа о назначении его на должность мирового судьи.

Статья 5. Срок полномочий мирового судьи

1. Мировой судья первый раз назначается на должность сроком на три года. По истечении указанного срока лицо, занимавшее должность мирового судьи, вправе снова выдвинуть свою кандидатуру для назначения на данную должность в соответствии со [настоящего Закона](#) и в порядке, установленном [Регламентом](#) Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. При повторном назначении на должность мирового судьи назначается на соответствующую должность без ограничения срока полномочий с учетом предельного возраста пребывания в должности мирового судьи, установленного федеральным законодательством.

Статья 6. Порядок выдачи удостоверения мирового судьи

1. Мировой судья имеет удостоверение, являющееся официальным документом, подтверждающим статус мирового судьи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Описание удостоверения мирового судьи и образец бланка удостоверения мирового судьи приводятся в [к настоящему Закону](#).

2. Удостоверение мирового судьи выдается на срок полномочий мирового судьи.

В случае повторного и последующих назначений на должность мирового судьи, а также в случае продолжения осуществления мировым судьей полномочий в соответствии с действующим законодательством после истечения срока его полномочий мировому судье выдается новое удостоверение.

3. Удостоверение мирового судьи подписывается Председателем Думы автономного округа.

4. Удостоверение мирового судьи не позднее чем через 5 дней со дня назначения на должность мирового судьи направляется исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обеспечивающим осуществление полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области обеспечения деятельности мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - уполномоченный орган), Председателю Думы автономного округа для подписания.

5. Председатель Думы автономного округа не позднее чем через 10 дней после подписания удостоверения мирового судьи направляет его в уполномоченный орган.

6. Удостоверение мирового судьи впервые назначенному мировому судье вручается в торжественной обстановке на конференции судей председателем Совета судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры либо на собрании судей председателем соответствующего районного суда не позднее чем через 30 дней со дня назначения на должность мирового судьи и после принесения им присяги.

7. В случае прекращения полномочий мирового судьи по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1, 2 и 4 пункта 1 статьи 14 Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации"](#), удостоверение мирового судьи остается у мирового судьи на хранении.

8. В случае прекращения полномочий мирового судьи по иным основаниям, не указанным в настоящей статье, удостоверение мирового судьи подлежит возврату в уполномоченный орган.

9. При получении удостоверения мировой судья расписывается в книге учета удостоверений мировых судей, порядок ведения которой устанавливается уполномоченным органом.

10. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений мировых судей, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей.

11. Организация изготовления, оформление, учет и хранение удостоверений мировых судей осуществляются уполномоченным органом.

Порядок учета и хранения удостоверений мировых судей устанавливается уполномоченным органом.

Статья 6.1. Порядок выдачи удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке

1. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, является официальным документом, подтверждающим статус мирового судьи и принадлежность его к судейскому

сообществу.

Описание удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке, и образец бланка удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке, приводятся в к настоящему Закону.

2. Мировому судье, полномочия которого прекращены по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1, 2, 4 и 11 пункта 1 статьи 14](#) Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации", и который является в соответствии со [статьей 11](#) Федерального конституционного закона "О судебной системе Российской Федерации" почетным судьей, по его заявлению выдается удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке.

3. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, выдается мировому судье на время его пребывания в отставке.

4. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, подписывается Председателем Думы автономного округа и выдается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня поступления заявления мирового судьи, пребывающего в отставке, о выдаче ему удостоверения.

5. При получении удостоверения мировой судья, пребывающий в отставке, расписывается в книге учета удостоверений мировых судей, порядок ведения которой устанавливается уполномоченным органом.

6. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей.

7. Организация изготовления, оформление, учет и хранение удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке, осуществляются уполномоченным органом.

Порядок учета и хранения удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке, устанавливается уполномоченным органом.

Статья 7. Замена удостоверения мирового судьи

1. Замена удостоверения мирового судьи осуществляется в следующих случаях:

- 1) утрата удостоверения мирового судьи;
- 2) негодность удостоверения мирового судьи для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин;
- 3) изменение мировым судьей фамилии, имени или отчества;
- 4) назначение мирового судьи на другой судебный участок судебного района в соответствии с настоящего Закона.

2. Замена удостоверения мирового судьи осуществляется на основании заявления мирового судьи, в котором указываются причины его замены. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие причины замены удостоверения.

3. Заявление о замене удостоверения мирового судьи подается в уполномоченный орган.

4. Уполномоченный орган в месячный срок со дня поступления заявления осуществляет оформление дубликата удостоверения мирового судьи в случае его утраты либо нового удостоверения мирового судьи в случаях негодности удостоверения для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, изменения мировым судьей фамилии, имени, отчества или назначения мирового судьи на другой судебный участок судебного района в соответствии с настоящего Закона.

5. Дубликат удостоверения мирового судьи, новое удостоверение мирового судьи направляются Председателю Думы автономного округа для подписания.

6. Дубликат удостоверения мирового судьи, новое удостоверение мирового судьи выдаются мировому судье уполномоченным органом под роспись в книге учета удостоверений мировых судей.

Статья 8. Утратила силу

Глава II. Порядок деятельности мировых судей

Статья 9. Символы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в зале судебных заседаний мировых судей

1. В зале судебных заседаний мировых судей наряду с государственными символами Российской Федерации помещается изображение герба и устанавливается флаг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. При осуществлении правосудия мировой судья заседает в мантии и (или) имеет другой отличительный знак своей должности - нагрудный знак мирового судьи. Положение о нагрудном знаке мирового судьи утверждается Думой автономного округа.

Статья 9.1. Дополнительное профессиональное образование мировых судей

1. Мировой судья, впервые назначенный на должность мирового судьи, проходит обучение по программе профессиональной переподготовки в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, осуществляющих дополнительное профессиональное образование судей.

Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки должен составлять не менее 250 часов.

Общая продолжительность профессиональной переподготовки мирового судьи не может превышать шесть месяцев.

Период прохождения профессиональной переподготовки мирового судьи включается в стаж работы в должности мирового судьи.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки мировому судье, впервые назначенному на должность мирового судьи, присваивается квалификационный класс.

2. Повышение квалификации мирового судьи осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, осуществляющих дополнительное профессиональное образование судей.

Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации должен составлять не менее 16 часов.

Срок повышения квалификации мирового судьи не может превышать один месяц.

3. Дополнительное профессиональное образование мировых судей осуществляется за счет ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах расходных обязательств, предусмотренных на организационное обеспечение деятельности мировых судей.

4. Организация дополнительного профессионального образования мировых судей осуществляется уполномоченным органом.

Статья 10. Аппарат мирового судьи

1. Деятельность мирового судьи обеспечивает его аппарат.

2. Структура аппарата мирового судьи утверждается Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Штатное расписание аппарата мирового судьи устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Структура и штатное расписание аппарата мирового судьи устанавливаются во взаимодействии с советом судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Им присваиваются классные чины государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Работники аппарата мирового судьи также могут замещать должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Югры.

4. Руководство деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка.

5. Работники аппарата мирового судьи назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем уполномоченного органа.

Перемещение работника аппарата мирового судьи на иную должность, применение к нему мер поощрения и взыскания, а также утверждение графика отпусков работников аппарата мирового судьи осуществляются руководителем уполномоченного органа по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.

Статья 10.1. Функции аппарата мирового судьи (единого аппарата мировых судей)

1. Аппарат мирового судьи:

- 1) принимает и выдает документы;
- 2) удостоверяет копии судебных документов;
- 3) производит вручение документов, уведомлений и вызовов;
- 4) контролирует уплату пошлин и сборов;
- 5) осуществляет организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию;
- 6) обеспечивает ведение протоколов судебных заседаний;
- 7) ведет учет движения дел и сроков их прохождения в судебном участке судебного района;
- 8) обеспечивает обращение к исполнению судебных решений;
- 9) осуществляет хранение дел и документов;
- 10) участвует в обобщении данных судебной практики, ведет судебную статистику, информационно-справочную работу по законодательству Российской Федерации и иную работу;
- 11) осуществляет прием граждан.

2. Аппарат мирового судьи при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Положение об аппарате мирового судьи утверждается уполномоченным органом.

Статья 11. Утратила силу с 18 июля 2018 г. - [Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 29 июня 2018 г. N 50-оз](#)

Статья 12. Организационное обеспечение деятельности мировых судей

1. Организационное обеспечение деятельности мировых судей включает в себя проведение мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

2. Организационное обеспечение деятельности мировых судей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре осуществляется уполномоченным органом.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплата труда работников аппаратов мировых судей в процессе исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры производятся в полном объеме по соответствующим статьям расходов бюджетной классификации в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Совет судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры взаимодействует с Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при разработке проекта бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в части расходов на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппаратов мировых судей. При наличии разногласий Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

прилагает к проекту бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предложения совета судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры вместе со своим заключением.

5. Уменьшение размера бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, выделенных на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппаратов мировых судей в текущем финансовом году или подлежащих выделению на очередной финансовый год, не более чем на 5 процентов может осуществляться только с согласия совета судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Уменьшение размера бюджетных средств субъекта Российской Федерации, выделенных на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппаратов мировых судей в текущем финансовом году или подлежащих выделению на очередной финансовый год, более чем на 5 процентов может осуществляться только с согласия конференции судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 12.1. Утратила силу с 18 июля 2018 г. - [Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 29 июня 2018 г. N 50-оз](#)

Статья 13. Размещение мирового судьи и его аппарата

1. Мировой судья и его аппарат размещаются в удобном для функционирования и доступном для населения помещении.

2. Помещение мирового судьи должно соответствовать санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности, иметь зал судебного заседания, кабинет судьи, помещения для аппарата мирового судьи, архива, участников процесса.

Площадь помещения, в котором располагаются мировой судья и его аппарат, оборудование и техническое оснащение места работы мирового судьи и его аппарата не могут быть ниже норм, предусмотренных для районных судов общей юрисдикции.

Статья 14. Порядок вступления в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его [официального опубликования](#).

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу следующие законы автономного округа:

1) [Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 27 июня 2003 года № 49-оз "О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ханты-Мансийском автономном округе"](#) (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, 2003, № 6, ст. 857);

2) [Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 декабря 2004 года № 72-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа "О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ханты-Мансийском автономном округе"](#) (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 2004, № 12 (ч. 1), ст. 1775);

3) [Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 июля 2005 года № 53-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](#) (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 2005, № 7 (ч. 1), ст. 730);

4) [Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 ноября 2005 года № 97-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](#) (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 2005, № 11, ст. 1282);

5) [Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 декабря 2007 года № 171-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](#) (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 2007, № 12 (с.), ст.

1806).

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

А.В. Филипенко

г. Ханты-Мансийск
4 марта 2009 года
№ 11-оз

**Приложение 1
к Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 4 марта 2009 г. № 11-оз**

Справка

Фамилия, имя, отчество _____

Представляется к назначению мировым судьей судебного участка № _____
в _____ Ханты-Мансийского
(наименование судебного района)
автономного округа - Югры на _____ срок полномочий

Дата рождения " ____ " _____ года

Место рождения _____

Гражданство гражданин Российской Федерации

Образование высшее, _____, _____
год

Специальность по диплому _____

Ученая степень, ученое звание _____

Государственные награды
(почетные звания) _____

Квалификационный класс судьи _____

Квалификационный разряд
(классный чин) _____

Стаж работы
по юридической профессии _____ лет _____ месяцев

Предыдущее назначение
на должность судьи _____

Медицинское заключение _____

Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, предприятия
поступления	ухода		

Квалификационный экзамен на должность судьи сдан "___" _____ года, удостоверение о сдаче экзамена № _____

Заключением квалификационной коллегии судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от "___" _____ года _____ рекомендован к назначению на _____ срок полномочий

Председатель Суда
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

"___" _____ года

**Приложение 2
к Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 4 марта 2009 г. № 11-оз**

Описание удостоверения мирового судьи

1. Удостоверение мирового судьи представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета из кожи размером 70 x 100 мм.

На внешней стороне удостоверения размещается герб Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, выполненный тиснением золотом, размером 25 мм по вертикали, ниже в одну строку надпись "удостоверение" буквами высотой 5 мм, выполненная тиснением золотом.

2. Внутренние стороны удостоверения мирового судьи состоят из вкладышей, выполненных на плотной бумаге с фоном флага Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. На левой внутренней стороне удостоверения (левый вкладыш) размещаются:

1) вверху с ориентацией по центру в одну строку слова: "Ханты-Мансийский автономный округ - Югра";

2) слева - цветное изображение герба Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, под ним в четыре строки слова и цифры:

"Назначен постановлением
Думы Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от _____ № _____";

3) справа - место для черно-белой фотографии размером 30 x 40 мм (без уголка, с размытыми краями, на матовой бумаге); ниже в одну строку слова: "Срок полномочий _____".

4. На правой внутренней стороне удостоверения (правый вкладыш) размещаются:

1) вверху с ориентацией по центру в одну строку слова и цифры:

"Удостоверение № _____";

2) ниже в две строки слова:

"ФАМИЛИЯ

Имя Отчество";

3) ниже в три (четыре) строки слова и цифры:

"МИРОВОЙ СУДЬЯ

судебного участка № ____

(наименование района, города окружного значения);

4) внизу слева в три строки слова:

"Председатель

Думы Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры";

5) внизу справа место для личной подписи Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и надпись, содержащая инициалы и фамилию Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. На левый угол фотографии и на удостоверяющую подпись Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ставится гербовая печать Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. При выдаче дубликата удостоверения на правой внутренней стороне удостоверения (правый вкладыш) в правом верхнем углу делается надпись "ДУБЛИКАТ".

7. Вкладыши удостоверения ламинируются.

8. Допускается заполнение вкладышей удостоверений с помощью компьютерной техники, оборудованной печатающими устройствами, с использованием оптимальных шрифтов.

Образец бланка удостоверения мирового судьи

Внешняя сторона удостоверения	
	Герб Ханты-Мансийского автономного округа - Югры УДОСТОВЕРЕНИЕ
Внутренняя сторона удостоверения	
Левая сторона удостоверения (левый вкладыш)	Правая сторона удостоверения (правый вкладыш)
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Герб Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Удостоверение № __

<p>Назначен постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от _____ № _____</p> <p>Срок полномочий</p>	<p>ФОТО м.п.</p> <p>МИРОВОЙ СУДЬЯ судебного участка № _____</p>	
	<p>_____</p> <p>(наименование судебного района)</p> <p>Председатель Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p> <p>м.п.</p>	<p>Ф.И.О.</p>

Приложение 3
к Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 4 марта 2009 г. № 11-оз

Описание удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке

1. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета из кожи размером 70 x 100 мм.

На внешней стороне удостоверения размещается герб Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, выполненный тиснением золотом, размером 25 мм по вертикали, ниже в одну строку надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ" буквами высотой 5 мм, выполненная тиснением золотом.

2. Внутренние стороны удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке, состоят из вкладышей, выполненных на плотной бумаге с фоном флага Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. На левой внутренней стороне удостоверения (левый вкладыш) размещаются:

1) вверху с ориентацией по центру в одну строку слова: "Ханты-Мансийский автономный округ - Югра";

2) слева - цветное изображение герба Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, под ним в пять строк слова и цифры:

"Полномочия прекращены
решением квалификационной
коллегии судей Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от _____ № _____";

3) справа - место для черно-белой фотографии размером 30 x 40 мм (без уголка, с размытыми краями, на матовой бумаге).

4. На правой внутренней стороне удостоверения (правый вкладыш) размещаются:

1) вверху с ориентацией по центру в одну строку слова и цифры:

"Удостоверение № _____";

2) ниже в две строки слова:

"ФАМИЛИЯ
Имя Отчество";

3) ниже в одну строку слова:

"МИРОВОЙ СУДЬЯ В ОТСТАВКЕ";

4) внизу слева в три строки слова:

"Председатель
Думы Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры";

5) внизу справа место для личной подписи Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и надпись, содержащая инициалы и фамилию Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. На левый угол фотографии и на удостоверяющую подпись Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ставится гербовая печать Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. При выдаче дубликата на правой внутренней стороне удостоверения (правый вкладыш) в правом верхнем углу делается надпись "ДУБЛИКАТ".

7. Вкладыши удостоверения ламинируются.

8. Допускается заполнение вкладышей удостоверений с помощью компьютерной техники, оборудованной печатающими устройствами, с использованием оптимальных шрифтов.

**Образец бланка удостоверения мирового судьи,
пребывающего в отставке**

Внешняя сторона удостоверения	
	Герб Ханты-Мансийского автономного округа - Югры УДОСТОВЕРЕНИЕ
Внутренняя сторона удостоверения	
Левая сторона удостоверения (левый вкладыш)	Правая сторона удостоверения (правый вкладыш)
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Герб Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ФОТО м.п. Полномочия прекращены решением квалификационной коллегии судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от _____ № _____	Удостоверение № ____ ФАМИЛИЯ Имя Отчество МИРОВОЙ СУДЬЯ В ОТСТАВКЕ Председатель Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Ф.И.О. м.п