Редакция с учетом
предлагаемых изменений

Постановление Думы Ханты-Мансийского АО - Югры
от 15 ноября 2018 г. N 724 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в Счетной палате Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций"

Приложение
к постановлению Думы
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 15 ноября 2018 года N 724

Положение
о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в Счетной палате Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в Счетной палате Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - лица, замещающие государственные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды и иные знаки отличия).

2. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду и иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - председатель Счетной палаты) ходатайство о разрешении принять звание, награду и иной знак отличия (далее также - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лицо, замещающее государственную должность, отказавшееся от звания, награды и иного знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет председателю Счетной палаты уведомление об отказе в получении звания, награды и иного знака отличия (далее также - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду и иной знак отличия, до принятия председателем Счетной палаты решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему на ответственное хранение в Управление делами аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Управление делами) в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. В случае, если лицо, замещающее государственную должность, во время служебной командировки получило звание, награду и иной знак отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, из служебной командировки.

6. В случае, если лицо, замещающее государственную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Учет ходатайств и уведомлений, а также информирование лица, замещающего государственную должность, представившего ходатайство, о решении, принятом по результатам его рассмотрения, осуществляются Управлением делами.

После учета ходатайство и уведомление в течение трех рабочих дней передаются Управлением делами для рассмотрения председателю Счетной палаты.

8. В случае удовлетворения председателем Счетной палаты ходатайства Управление делами в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет его лицу, замещающему государственную должность, и передает лицу, замещающему государственную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему.

9. В случае отказа председателя Счетной палаты в удовлетворении ходатайства Управление делами в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщает об этом лицу, замещающему

государственную должность, и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

10. Председатель Счетной палаты после получения уведомления принимает решение о принятии его к сведению.

11. Рассмотренные председателем Счетной палаты ходатайства и уведомления приобщаются к личным делам.

12. Принятие председателем Счетной палаты званий, наград и иных знаков отличия осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом.

Ходатайство и уведомление, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, представляются председателем Счетной палаты Председателю Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Решения по результатам рассмотрения представленных председателем Счетной палаты документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, принимаются Председателем Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.