Документ предоставлен КонсультантПлюс

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 августа 2023 г. N 1676

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "СТАРТ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Урай от 24.08.2023 N 1812,
от 13.05.2024 N 817, от 12.09.2024 N 1823, от 26.09.2024 N 1923,
от 03.06.2025 N 1055)

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, принимая во внимание приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2017 N 1-нп "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа "Старт" согласно приложению.

2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа "Старт" провести организационные мероприятия в связи с изменениями условий труда работников согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3. Службе обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (Н.П. Ануфриева) внести соответствующие изменения в трудовой договор, заключенный с руководителем муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа "Старт".

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:

1) от 01.12.2020 N 2965 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта города Урай";

2) от 21.01.2021 N 97 "О внесении изменения в постановление администрации города Урай от 01.12.2020 N 2965";

3) от 31.05.2021 N 1371 "О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 01.12.2020 N 2965";

4) от 22.07.2021 N 1838 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Урай от 01.12.2020 N 2965";

5) от 27.09.2021 N 2349 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Урай от 01.12.2020 N 2965";

6) от 31.01.2022 N 158 "О внесении изменений в приложение к постановлению

администрации города Урай от 01.12.2020 N 2965";

7) от 16.02.2022 N 302 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Урай от 01.12.2020 N 2965";

8) от 19.04.2022 N 893 "О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 01.12.2020 N 2965";

9) от 03.08.2022 N 1854 "О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 01.12.2020 N 2965".

5. Опубликовать постановление в газете "Знамя" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новоселову.

Глава города Урай
Т.Р.ЗАКИРЗЯНОВ

Приложение
к постановлению
администрации города Урай
от 07.08.2023 N 1676

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "СТАРТ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Урай от 24.08.2023 N 1812, от 13.05.2024 N 817, от 12.09.2024 N 1823, от 26.09.2024 N 1923, от 03.06.2025 N 1055)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа "Старт" (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает систему оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа "Старт" (далее - соответственно учреждение, работники).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

профессиональные квалификационные группы (далее также - ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе

требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри профессиональных квалификационных групп работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

абзац исключен. - Постановление Администрации города Урай от 13.05.2024 N 817;

основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители;

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Понятие "молодой специалист", применяемое в настоящем Положении, используется в значении, определенном Федеральным законом от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации".
(абзац введен постановлением Администрации города Урай от 13.05.2024 N 817)

1.3. Заработная плата работников учреждения формируется из:

1) оклада (должностного оклада);

2) компенсационных выплат;

3) стимулирующих выплат;

4) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется руководителем в пределах средств фонда оплаты труда.

1.6. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Перечисленные в настоящем Положении выплаты работникам учреждения устанавливаются в пределах средств, направляемых на фонд оплаты труда на очередной финансовый год.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

1) от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (таблица 1);

2) от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (таблица 2);

3) от 27.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" (таблица 3);

4) от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (таблица 4);

5) от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (таблица 5).

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования и размеры должностных окладов

(в ред. постановления Администрации города Урай
от 26.09.2024 N 1923)

N п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Профессиональная квалификационная группа работников образования		
1.1.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; тренер-преподаватель	11977
1.2.	3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист	12903
1.3.	4 квалификационный уровень	Преподаватель	11887

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих и размеры должностных окладов

(в ред. постановления Администрации города Урай
от 26.09.2024 N 1923)

N п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (руб.)

1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; архивариус; калькулятор	8473
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	6108
		Администратор	6868
		Техник; техник-программист	7745
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	Менеджер; специалист по связям с общественностью	8473
		Специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; психолог	11318
		Инженер по охране окружающей среды; инженер-энергетик	11887
3.2.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	13099
4.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	1 квалификационный уровень	Начальник планово-экономического отдела	21101

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников физической культуры и спорта и размеры
должностных окладов

(в ред. постановления Администрации города Урай
от 26.09.2024 N 1923)

N п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		

1.1.	1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	6108
1.2.	2 квалификационный уровень	Спортивный судья	9069
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	7828
2.2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; хореограф	11977

Таблица 4

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников и размеры должностных окладов

(в ред. постановления Администрации города Урай от 26.09.2024 N 1923)

N п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
1.1.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	7297
2.	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
2.1.	2 квалификационный уровень	Врач по спортивной медицине	8684

Таблица 5

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры должностных окладов

(в ред. постановления Администрации города Урай от 26.09.2024 N 1923)

N п/п	Должности	Размер должностного оклада (руб.)

1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
1.1.	Звукооператор; художник по свету	6868
2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	
2.1.	Контролер билетов	5048

2.2. По должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются согласно таблице 6.

Таблица 6

Размеры должностных окладов по должностям, не включенным
в профессиональные квалификационные группы

(в ред. постановления Администрации города Урай
от 26.09.2024 N 1923)

N п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Заведующий структурным подразделением	19048
2.	Начальник отдела	15077
3.	Старший специалист по закупкам; старший специалист по кадрам	13099
4.	Специалист; специалист по охране труда; инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	11887
5.	Заведующий	10287
6.	Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования	5974
7.	Инструктор	7807

2.3. Оклады рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" согласно таблице 7.

Таблица 7

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых
профессий рабочих и размеры окладов

(в ред. постановления Администрации города Урай
от 26.09.2024 N 1923)

N п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих	Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размер оклада (руб.)
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"			
1.1.	1 квалификационный уровень	Гардеробщик; курьер; дворник	1	4895
		Уборщик служебных помещений; кладовщик	2	5048
		Дезинфектор		5137
		Кассир билетный; аппаратчик химводоочистки		5524
		Заточник	3	5974
		Приемщик пункта проката		6868
		Ремонтировщик спортивного оружия	3	7414
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	8012
		Буфетчик	3	5524
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"			
2.1.	1 квалификационный уровень	Слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4	8012
		Водитель автомобиля	4	8672
		Машинист уплотняющей и планировочно-уплотняющей машины	5	8672

2.4. Оклад (должностной оклад) работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения и оформляется трудовым договором, руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации города Урай и оформляется трудовым договором.

2.5. Особенности оплаты и нормирования труда тренеров-преподавателей, тренеров осуществляется в зависимости от объема недельной учебно-тренировочной нагрузки, исходя из установленного размера должностного оклада. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки устанавливается на основании федеральных стандартов или федеральных государственных требований в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), задач подготовки. Наполняемость учебно-тренировочных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется согласно

федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта или федеральным государственным требованиям.

3. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 148, 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет не ниже 35 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время на основании табеля учета рабочего времени.

3.4. Основанием для выплаты работникам учреждения компенсационных выплат, установленных настоящим разделом, является трудовой договор и (или) приказ руководителя учреждения, а для руководителя учреждения - трудовой договор и (или) распоряжение администрации города Урай.

4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. К стимулирующим выплатам относятся:

1) выплата за интенсивность и напряженность работы;

2) выплата за стаж работы;

3) выплата за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды) высокого класса;

4) премиальная выплата по итогам работы за месяц;

5) премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год;

6) коэффициент квалификации;

7) коэффициент специфики работы;

8) выплата за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные награды.

4.3. Порядок установления, отмены, размеры выплаты, а также перечень работников, которым устанавливается выплата за интенсивность и напряженность работы, определяются

локальными правовыми актами учреждения.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и напряженность определяется в процентах от оклада (должностного оклада), но не более 100 процентов от оклада (должностного оклада) в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждения (за исключением работников по профессиям рабочих) в процентном отношении к должностному окладу согласно таблице 8.

В стаж работы для начисления выплаты включается:

1) для руководителя учреждения - стаж работы в руководящей должности;

2) для работников образования и физической культуры и спорта - стаж работы в образовательных и физкультурно-спортивных организациях;

3) для иных работников - стаж работы по профилю занимаемой должности.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы.

Выплата за стаж работы работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения и оформляется трудовым договором, руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации города Урай и оформляется трудовым договором.

Таблица 8

Размеры выплат за стаж работы

N п/п	Показатель	Размер выплаты за стаж работы, в процентах к должностному окладу
1.	от 1 до 5 лет	10
2.	от 5 до 10 лет	15
3.	от 10 до 20 лет	20
4.	свыше 20 лет	30

4.5. Выплата за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды) высокого класса устанавливаются тренерам-преподавателям и работникам, непосредственно участвующим в подготовке спортсмена (команды) высокого класса, за подготовку одного спортсмена (команды) высокого класса в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу олимпийских игр, паралимпийских игр, сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнований, в размерах, приведенных в таблицах 9 и 10.

Перечень работников, непосредственно участвующих в подготовке спортсмена (команды) высокого класса, приведен в таблице 11.

Таблица 9

Размер выплаты за подготовку и (или) участие в подготовке
одного спортсмена (команды) высокого класса

N п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер выплаты в процентах к окладу (должностному окладу) тренера-преподавателя за результативную подготовку одного спортсмена (команды)	Размер выплаты в процентах к окладу (должностному окладу) за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды)	
				основной персонал	руководители и иные специалисты
1. Официальные международные спортивные соревнования					
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	120	20	10
		2 - 3	110	16	8
		4 - 6	100	10	5
		участие	70	8	4
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	110	16	8
		2 - 3	100	10	5
		4 - 6	80	8	4
		участие	60	6	3
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	100	10	5
		2 - 3	80	8	4
		4 - 6	60	6	3
		участие	40	4	2
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	80	8	4
		2 - 3	60	6	3
		4 - 6	40	4	2
		участие	20	2	1
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	60	6	3
		2 - 3	40	4	2

2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно					
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	100	10	5
		2 - 3	80	8	4
		4 - 6	60	6	3
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	80	8	4
		2 - 3	60	6	3
		4 - 6	40	4	2
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	60	6	3
		2 - 3	40	4	2
		4 - 6	20	2	1
3. Прочие межрегиональные и региональные официальные спортивные соревнования (индивидуальные, личные и с численностью команд до 8 спортсменов включительно)					
3.1.	Межрегиональные спортивные соревнования				
3.1.1.	Чемпионат - официальные межрегиональные спортивные соревнования	1	35	4	2
		2 - 3	20	2	1
3.1.2.	Первенство - официальные межрегиональные спортивные соревнования	1	30	4	2
		2 - 3	15	2	1
3.2.	Региональные спортивные соревнования				
3.2.1.	Чемпионат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1	20	2	1
		2 - 3	15	1	1
3.2.2.	Первенство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1 - 3	10	1	1
4. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8					

спортсменов					
4.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	100	10	5
		2 - 3	80	8	4
		4 - 6	60	6	3
4.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	80	8	4
		2 - 3	60	6	3
		4 - 6	40	4	2
4.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	60	6	3
		2 - 3	40	4	2
		4 - 6	20	2	1
4.4.	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных официальных спортивных соревнованиях	1	40	4	2
		2 - 3	20	2	1
4.5	За подготовку команды (членов команды), занявших места на Первенстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (финал), при участии более 6 команд.	1	20	1	1
		2 - 3	10	1	1

Таблица 10

Размер выплаты за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды) высокого класса адаптивной

физической культуры и адаптивного спорта

N п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место	Размер стимулирующей выплаты в процентах к окладу (должностному окладу) тренера-преподавателя, за результативную подготовку одного спортсмена (команды)	Размер надбавки, в процентах от тарифной ставки оклада (должностного оклада) основному персоналу, руководителям и иным специалистам
1.	Паралимпийские, Сурдлимпийские игры	1	120	10
		2 - 3	110	8
		4 - 6	800	5
		участие	70	4
2.	Официальные всероссийские и международные спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план	участие	20	3
3.	Чемпионаты и первенства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1 - 6	10	

Таблица 11

Перечень работников, непосредственно участвующих
в подготовке спортсмена (команды) высокого класса

N п/п	Перечень должностей
1.	Основной персонал
1.1.	Тренер-преподаватель по смежным видам спорта, первый тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, ранее участвовавший в подготовке спортсмена
1.2.	Хореограф
1.3.	Медицинские работники
1.4.	Инструкторы по адаптивной физической культуре
1.5.	Психолог
2.	Руководители и иные специалисты

2.1.	Исключен. - Постановление Администрации города Урай от 12.09.2024 N 1823
2.2.	Начальник отдела по спортивной подготовке
2.3.	Старший инструктор-методист
2.4.	Инструктор-методист

Размер выплаты за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды) высокого класса устанавливается ежегодно приказом руководителя учреждения.

Размер выплаты за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды) высокого класса устанавливается по основной занимаемой должности и основному месту работы по наивысшему размеру на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований и действует с момента показанного спортсменом (командой) результата в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в период действия стимулирующей выплаты спортсмен (команда) улучшил спортивный результат, размер стимулирующей выплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

При определении размера выплаты за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды) высокого класса в международных спортивных соревнованиях учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований - включенных в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.6. Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц устанавливается работникам учреждения в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада) за качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины.

Руководитель в пределах фонда оплаты имеет право повышать размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц работникам учреждения до 50 процентов от оклада (должностного оклада) в случаях и порядке, установленных локальным правовым актом учреждения.

Порядок и основания снижения премиальной выплаты за месяц утверждается локальным правовым актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации либо иного представительного органа работников.

Размеры премиальных выплат за месяц устанавливаются приказом руководителя учреждения по итогам работы за месяц каждому работнику.

4.7. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год выплачиваются руководителю, его заместителям и работникам учреждения по основному месту работы и основной занимаемой должности пропорционально фактически отработанному времени в квартале, году. В фактически отработанное время в квартале, году для расчета единовременных премиальных выплат включается время фактической работы, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и командировке.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год производятся в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по согласованию с органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай часть функций и полномочий учредителя. Основанием для выплаты премий

работникам является приказ руководителя учреждения. Основанием для премиальных выплат руководителю учреждения является распоряжение администрации города Урай. В случае получения экономии фонда оплаты труда размеры премиальных выплат по итогам работы за квартал, год максимальными размерами не ограничиваются.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, за год выплачиваются работникам, состоявшим в списочном составе на последний рабочий день соответствующего квартала (года), а также трудовые договоры с которыми расторгнуты в соответствующем квартале (году) по следующим основаниям:

1) расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию (впервые);

2) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по следующим основаниям: ликвидация организации; сокращение численности или штата работников учреждения;

3) по соглашению сторон;

4) истечение срока трудового договора (за исключением срочных трудовых договоров, заключенных на период до 2 календарных месяцев);

5) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, по следующим основаниям: призыв работника на военную службу (за исключением призыва работника на военную службу по мобилизации) или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год не выплачиваются работникам, уволенным в течение квартала, года, трудовой договор с которыми расторгнут по иным основаниям.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал производятся в месяце, следующем за кварталом, по итогам работы за который производится единовременная премиальная выплата. Премиальная выплата по итогам работы за год производится в декабре текущего года.

4.8. Работникам, занимающим должности работников образования и физической культуры и спорта, указанные в таблицах 1, 3, устанавливается коэффициент квалификации, размер которого приведен в таблице 12.

Таблица 12

Размеры коэффициента квалификации для работников, занимающих должности работников образования, физической культуры и спорта

N п/п	Уровень квалификации	Размер коэффициента квалификации для работников, занимающих должности работников образования от оклада (должностного оклада)	Размер коэффициента квалификации для работников физической культуры и спорта от оклада (должностного оклада)

1.	Высшая квалификационная категория	0,8	0,35
2.	Первая квалификационная категория	0,5	0,2
3.	Вторая квалификационная категория (при наличии)	0,3	0,1

Коэффициент квалификации по должности "спортсмен-инструктор", устанавливается в зависимости от наличия спортивного разряда (спортивного звания).

Размеры коэффициентов квалификации для должности "спортсмен-инструктор", приведены в таблице 13.

Таблица 13

Размеры коэффициента квалификации для должности "спортсмен-инструктор"

Размеры коэффициента квалификации от оклада (должностного оклада)				
Кандидат в мастера спорта	Мастер спорта России, гроссмейстер России	Мастер спорта России международного класса	Мастер спорта России международного класса - призер всероссийских соревнований	Мастер спорта России международного класса - призер международных соревнований
1	1,5	2	2,5	3,5

4.9. Коэффициент специфики работы устанавливается тренерам-преподавателям по олимпийским видам спорта в размере 15 процентов к окладу (должностному окладу). При этом учитывается фактический объем учебно-тренировочной нагрузки.

4.10. Размеры выплаты за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, приведены в таблице 14.

Выплата за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливаются по одному из оснований, имеющему большее значение и выплачивается по основному месту работы работника и основной занимаемой должности.

Таблица 14

Размер выплат за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды

N п/п	Наименование выплаты	Размеры выплат в процентах к окладу (должностному окладу)
1.	За почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель	50%

	Российской Федерации"; за государственные награды в области физической культуры и спорта, включая почетные звания в области физической культуры и спорта Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания "Заслуженный тренер России", "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный мастер спорта СССР"	
2.	За почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта"; за почетное звание "Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	40%
3.	За спортивные звания: "Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер России", "Мастер спорта СССР международного класса", "Гроссмейстер СССР", за почетный знак "Отличник физической культуры и спорта"	20%
4.	За нагрудный знак "Почетный работник образования Российской Федерации"; за награды, почетные грамоты Губернатора и Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по профилю деятельности); за благодарность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по профилю деятельности)	10%
5.	За другие ведомственные награды и звания органов исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющих управление в сферах образования и спорта	5%

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

Размеры должностных окладов руководителя учреждения, заместителей руководителя установлены в таблице 15:

Таблица 15

Размеры должностных окладов руководителя учреждения, заместителей руководителя

(в ред. постановления Администрации города Урай от 26.09.2024 N 1923)

N п/п	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад) (руб.)

1.	Директор	44616
2.	Заместитель директора по эксплуатации спортивных объектов, сооружений	38740
3.	Заместитель директора по спортивно - методической работе	35672

5.2. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю, заместителям руководителя учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Положения.

5.3. Стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 4.4, 4.7, 4.10 раздела 4, пунктом 5.10 раздела 5 и пунктами 6.3 - 6.6 раздела 6 настоящего Положения.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 13.05.2024 N 817)

Стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 4.3, 4.4, 4.7, 4.10 раздела 4 и пунктами 6.3 - 6.6 раздела 6 настоящего Положения.

5.4. Исключен. - Постановление Администрации города Урай от 12.09.2024 N 1823.

5.5. Для определения размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц применяются показатели оценки эффективности и результативности руководителю учреждения и заместителям руководителя учреждения согласно таблице 16.

Таблица 16

Показатели оценки эффективности и результативности
руководителя и заместителей руководителя учреждения
для определения размера премиальной выплаты

N п/п	Показатели эффективности работы	Критерии оценки эффективности работы	Значение показателя, процент
1.	Критерии по основной деятельности учреждения		
1.1.	Отсутствие или наличие жалоб со стороны получателей услуг на предоставляемые услуги в рамках муниципального задания, касающиеся работы тренера, тренера-преподавателя.	Отсутствие жалоб	5
		Наличие жалоб	0
1.2.	Отсутствие или наличие жалоб со стороны получателей услуг, оказываемых учреждением в рамках муниципального задания и на возмездной основе, касающиеся материально-технической базы учреждений спорта	Отсутствие жалоб	5
		Наличие жалоб	0

1.3.	Своевременное выполнение распоряжений, указаний, поручений главы города Урай, заместителя главы города Урай курирующего направление социальной политики, муниципальных правовых актов города Урай	Соблюдение сроков	5
		Нарушение сроков	0
1.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения:		
	1) официальный сайт учреждения	Наличие актуальной информации	1
		Отсутствие актуальной информации	0
	2) официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	Соблюдение сроков размещения информации	1
		Нарушение сроков размещения информации	0
1.5.	Отсутствие или наличие необоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам: - соблюдения требований пожарной безопасности; - охраны труда работников; - санитарного состояния зданий, помещений	Отсутствие предписаний	3
		Наличие предписаний, исполненных в установленный срок	1
		Наличие неисполненных предписаний	0
1.6.	Отсутствие или наличие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников на объектах учреждения за отчетный период	Отсутствие случаев	4
		Наличие случаев	0
2.	Критерии экономической деятельности учреждения		
2.1.	Отсутствие или наличие необоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов, по вопросам: - нецелевого использования бюджетных средств; - несоблюдения финансовой дисциплины;	Отсутствие предписаний	4
		Наличие предписаний, исполненных в установленный срок	2
		Наличие неисполненных предписаний	0

	- нецелевого использования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления; - осуществления закупок товаров, работ, услуг; - прочих нарушений в области экономической деятельности, указанных в акте проверки		
2.2.	Организация контроля исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отсутствие договоров с нарушением контрагентами условий исполнения договора, по которым не осуществлялись претензионно-исковые мероприятия	3
		Наличие договоров с нарушением контрагентами условий исполнения договоров, по которым не осуществлялись претензионно-исковые мероприятия	0
3.	Критерии спортивной деятельности учреждения		
3.1.	Стабильность состава обучающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70% от списочного состава)	Достижение показателя	3
		Недостижение показателя	0
(п. 3.1 в ред. постановления Администрации города Урай от 13.05.2024 N 817)			
3.2.	Выполнение обучающимися спортивных разрядов, присвоение спортивных званий	Наличие факта	3
		Отсутствие факта	0
(п. 3.2 в ред. постановления Администрации города Урай от 13.05.2024 N 817)			
3.3.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом и расписанием учебно-тренировочного процесса	Соблюдение сроков	2
		Нарушение сроков	0
3.4.	Отсутствие или наличие нарушений по исполнению Единого календарного плана спортивных мероприятий	Отсутствие нарушений	2
		Наличие нарушений	0
4.	Критерии по деятельности, направленной на работу с кадрами		

4.1.	Укомплектованность учреждения персоналом по основному виду деятельности	75% и более	3
		Менее 75%	0
4.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения	Соблюдение сроков	3
		Нарушение сроков	0
4.3.	Текучесть кадров (персонала по основному виду деятельности)	Не более 10%	3
		Более 10%	0

5.6. Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации города Урай по согласованию с заместителями главы города Урай.

Руководителю учреждения снижается размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц в размере до 100 процентов в случае применения к нему дисциплинарного взыскания. При снижении размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц учитывается характер совершенного дисциплинарного проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых он совершен. Снижение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в тот расчетный период, в котором было применено дисциплинарное взыскание.

С распоряжением администрации города Урай и причинами снижения премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководитель учреждения должен быть ознакомлен под личную роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия руководителя учреждения на работе.

5.7. Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместителям руководителя учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения.

Заместителю руководителя снижается размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц в размере до 100 процентов в случае применения к нему дисциплинарных взысканий. При снижении размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц учитывается характер совершенного дисциплинарного проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых он совершен, а также предшествующие результаты исполнения своих должностных обязанностей. Снижение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в тот расчетный период, в котором к заместителю руководителя учреждения было применено дисциплинарное взыскание.

С приказом руководителя учреждения и причинами снижения премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместитель руководителя учреждения должен быть ознакомлен под личную роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия заместителя руководителя учреждения на работе.

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) устанавливается постановлением администрации города Урай.

5.9. Руководителю учреждения производится частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки.

Руководителю учреждения один раз в два календарных года предоставляется частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в оздоровительных

или медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

Право на компенсацию возникает при фактическом получении оздоровительного или санаторно-курортного лечения в календарном году соответствующего двухлетнего периода, в котором у руководителя учреждения имеется право на компенсацию указанных расходов.

Компенсации подлежат расходы на приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки, в стоимость которой включено оздоровительное или санаторно-курортное лечение. Для целей настоящего Положения оздоровительное или санаторно-курортное лечение не включает в себя получение косметологических услуг.

Максимальная продолжительность оздоровительной или санаторно-курортной путевки, компенсируемой за счет средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, составляет 14 суток.

Компенсация производится в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

> Действие изменений, внесенных в абз. 7 п. 5.9 разд. 5 постановлением Администрации города Урай от 03.06.2025 N 1055, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки осуществляется в размере 70 процентов от фактической стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, но не более 4226 рублей за 1 сутки пребывания в оздоровительной или медицинской организации на 1 человека.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 03.06.2025 N 1055)

Сумма, превышающая размер компенсации, оплачивается руководителем учреждения самостоятельно.

Не позднее 5 дней до начала оздоровительного или санаторно-курортного лечения руководитель учреждения предоставляет представителю нанимателя (работодателю) следующие документы:

1) заявление о компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки с указанием своих фамилии, имени, отчества, должности, периода оздоровительного или санаторно-курортного лечения;

2) копию договора (при наличии) и копию документа, подтверждающего оплату руководителем учреждения стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки.

В течение 3 рабочих дней по возвращении к месту работы (а в случае нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске - в течение 3 рабочих дней по выходу из него) руководитель учреждения обязан представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки (договор либо письменное предложение заключить договор, оформленное и принятое в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (оферта, договор-оферта, публичная оферта));

2) платежные документы, подтверждающие оплату руководителем учреждения стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки;

3) документы, подтверждающие получение оздоровительного или санаторно-курортного

лечения (отрывной талон к путевке, либо акт об оказании санаторно-курортных или оздоровительных услуг, либо иной документ о пребывании в оздоровительной или медицинской организации и получении оздоровительного или санаторно-курортного лечения, оформленный на официальном бланке оздоровительной или медицинской организации с печатью (при наличии)).

Окончательный расчет по компенсации осуществляется в срок не более 30 дней от даты подачи документов.

В случае если выплата средств по предварительной компенсации не осуществлялась, письменное заявление для компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также документы, предусмотренные настоящим пунктом, руководитель учреждения предоставляет не позднее 20 декабря года, в котором получено оздоровительное или санаторно-курортное лечение.

Руководитель учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для компенсации расходов на оздоровительное или санаторно-курортное лечение.
(п. 5.9 в ред. постановления Администрации города Урай от 13.05.2024 N 817)

5.10. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается руководителю учреждения. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий является:

1) достижение высоких результатов деятельности в результате внедрения эффективных форм и методов работы, в том числе повлиявших на снижение расходов или увеличение доходной части местного бюджета, давшие экономический эффект;

2) личный вклад руководителя учреждения в проведении и (или) участии в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и городского значения;

3) результативность деятельности в качестве наставника в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

4) выполнение отдельных поручений и задач главы города Урай, заместителя главы города Урай, несущих дополнительную нагрузку на деятельность учреждения, требующих незамедлительного, оперативного принятия решений, в том числе: по обращениям жителей города Урай, при подготовке к праздничным мероприятиям общегородского значения на территории города Урай.

Особо важное и сложное задание руководителем учреждения выполняется на основании поручения главы города Урай, заместителя главы города Урай (приложение 1 к настоящему Положению).

Конкретный размер премиальной выплаты для руководителя учреждения устанавливается распоряжением администрации города Урай в соответствии с предложением о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания (приложение 2 к настоящему Положению). Размер премиальной выплаты для руководителя учреждения согласовывается с заместителем главы города Урай, курирующим работу учреждения, и с заместителем главы города Урай, курирующим направления экономики, финансов и инвестиций.

Премиальная выплата за выполнение особо важного и сложного задания выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается не более четырех раз в календарном году.

(п. 5.10 введен постановлением Администрации города Урай от 13.05.2024 N 817)

6. Порядок и условия установления иных выплат

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты. К иным выплатам отнесены следующие выплаты:

1) единовременная выплата молодым специалистам;

2) материальная помощь к отпуску на профилактику заболеваний;

3) материальная помощь в связи со смертью работника;

4) материальная помощь в связи со смертью близких родственников;

5) единовременная выплата к юбилейным датам;

6) премия к праздничным (памятным) датам (ко Дню города Урай, Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).
(пп. 6 введен постановлением Администрации города Урай от 03.06.2025 N 1055)

6.2. Молодым специалистам производится единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности из расчета одной ставки (независимо от количества занимаемых ставок).

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз (независимо от количества приемов на работу) по основному месту работы после истечения шести месяцев работы в учреждении. Единовременная выплата подлежит возврату в случае расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) в течение одного календарного года с даты принятия на работу в учреждение.

6.3. Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается работникам один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Основанием для выплаты материальной помощи на профилактику заболеваний является приказ руководителя учреждения о предоставлении отпуска и материальной помощи на профилактику заболеваний, для руководителя учреждения - распоряжение администрации города Урай о предоставлении отпуска и материальной помощи на профилактику заболеваний.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии) и не зависит от итогов оценки труда работника.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь работникам учреждения выплачивается в размере 1,5 оклада (должностного оклада) с начислением выплаты за стаж работы, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:

1) работникам, принятым на работу по совместительству;

2) работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

6.4. Материальная помощь в связи со смертью работника учреждения выплачивается одному из близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей на основании приказа руководителя учреждения, руководителю учреждения - на основании распоряжения администрации города Урай при наличии личного заявления родственника, копии свидетельства о смерти работника и копий документов, подтверждающих степень родства.

6.5. Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети) выплачивается работникам учреждения в размере 10 000 рублей на основании приказа руководителя учреждения, руководителю учреждения - на основании распоряжения администрации города Урай при наличии личного заявления работника, копии свидетельства о смерти близкого родственника и копий документов, подтверждающих степень родства.

6.6. Работникам учреждения производится единовременная выплата к юбилейным датам. Выплата осуществляется работникам и руководителю учреждения, проработавшим в государственных и (или) муниципальных организациях не менее 15 лет, при достижении возраста 50, 60 лет.

Выплата устанавливается для работников и руководителя учреждения в размере одного месячного фонда оплаты труда. Выплата устанавливается по основному месту работы и основной занимаемой должности. Основанием для осуществления единовременной выплаты к юбилейным датам является приказ руководителя, для руководителя учреждения - распоряжение администрации города Урай.

6.7. Размер премии к праздничным (памятным) датам (ко Дню города Урай, Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) определяется в фиксированной сумме в равном размере для всех работников постановлением администрации города Урай.

Выплата премии к праздничным (памятным) датам оформляется соответствующим правовым актом:

1) руководителю учреждения - распоряжением администрации города Урай;

2) работникам учреждения - приказом руководителя учреждения.

Премия к праздничным (памятным) датам выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением на дату наступления праздничной (памятной) даты, по основной занимаемой должности за исключением работников, с которыми заключены срочные трудовые договоры на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, а также работников, направленных органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы, с которыми заключены срочные трудовые договоры.
(п. 6.7 введен постановлением Администрации города Урай от 03.06.2025 N 1055)

Приложение 1
к Положению об установлении системы оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования "Спортивная школа "Старт"

Список изменяющих документов
(введено постановлением Администрации города Урай от 13.05.2024 N 817)

В службу по организации кадровой работы
и противодействия коррупции управления
по развитию местного самоуправления
администрации города Урай
_____
(Ф.И.О. руководителя)

Поручение на выполнение особо важного и сложного задания

N п/п	Ф.И.О. исполнителя	Должность исполнителя	Содержание особо важного и сложного задания	Дата выполнения

Глава города Урай (заместитель главы города Урай) _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20___ г.

Ознакомлен: _____
(Ф.И.О. исполнителя, подпись)

"___" _____ 20___ г.

Приложение 2
к Положению об установлении системы оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования "Спортивная школа "Старт"

Список изменяющих документов
(введено постановлением Администрации города Урай от 13.05.2024 N 817)

В службу по организации кадровой работы
и противодействия коррупции управления
по развитию местного самоуправления
администрации города Урай
_____
(Ф.И.О. руководителя)

Предложение о выплате премии за выполнение особо важного
и сложного задания

N п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. исполнителя/ должность	Содержание особо важного и сложного задания	Установленная дата выполнения	Фактическая дата выполнения	Результат <*>	Размер премии

<*> Выполненные мероприятия, наименование разработанных документов, вклад работника в выполнение задания

Глава города Урай _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20___ г.

Согласовано:

Заместитель главы города Урай _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20___ г.

Заместитель главы города Урай,
курирующий направления экономики,
финансов и инвестиций _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20___ г.