Редакция с учетом предлагаемых изменений

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 года № 97-оз "О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"

Статья 10. Уполномоченный орган государственной власти автономного округа по вопросам государственной гражданской службы автономного округа

1. Уполномоченный орган государственной власти автономного округа по вопросам государственной гражданской службы автономного округа определяется Губернатором автономного округа.

2. Уполномоченный орган государственной власти автономного округа по вопросам государственной гражданской службы автономного округа создается в целях:

1) выработки предложений по проведению кадровой политики автономного округа и контроля за ее реализацией;

2) координации деятельности органов государственной власти при решении вопросов поступления на государственную службу, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной службы, ведения реестра государственных служащих автономного округа, использования кадрового резерва для замещения должностей государственной службы, профессионального развития, а также в целях осуществления контроля за соблюдением в органах государственной власти законодательства о государственной службе;

3) подготовки предложений по реализации положений настоящего Закона и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесения указанных предложений в установленном порядке;

4) обеспечения деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов, созданной в органе по управлению государственной службой, и участия в деятельности аналогичных комиссий, создаваемых в органах государственной власти автономного округа;

5) подготовки разъяснений и рекомендаций для органов государственной власти по вопросам гражданской службы;

~~6) проведения оценки профессионального уровня гражданских служащих исполнительных органов автономного округа и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа в исполнительных органах автономного округа без проведения конкурса, в порядке, установленном Правительством автономного округа.~~

Редакция с учетом предлагаемых изменений

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 97-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре"

Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы

Утвердить Реестр должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, включающий в себя перечень наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий представительного органа муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1), главы муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2), местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), иных органов местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 3), контрольно-счетного органа муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 4)~~, избирательной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 5)~~.

~~Приложение 5~~
~~к Закону Ханты-Мансийского автономного округа – Югры~~
~~от 20 июля 2007 года № 97-оз~~

~~**Перечень**~~
~~**наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий избирательной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**~~

~~**В городских округах, муниципальных районах, городских и сельских поселениях**~~

~~1. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функций "специалист", "обеспечивающий специалист":~~
~~главный специалист;~~
~~ведущий специалист.~~
~~2. Должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функций "специалист", "обеспечивающий специалист":~~
~~специалист I категории;~~
~~специалист II категории;~~
~~специалист.~~

Редакция с учетом предлагаемых изменений

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре"

Статья 1. Полномочия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере муниципальной службы

К полномочиям органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) в сфере муниципальной службы относятся:

1) регулирование вопросов, связанных с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, в соответствии с федеральными законами;

2) предоставление дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее также - муниципальный служащий);

3) утверждение реестра должностей муниципальной службы в автономном округе;

4) установление соотношения должностей муниципальной службы в автономном округе и должностей государственной гражданской службы автономного округа с учетом квалификационных требований, предъявляемых для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы автономного округа;

5) определение типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;

6) установление законом автономного округа дополнительных требований к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа), назначаемого на данную должность по контракту;

7) утверждение законом автономного округа типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту;

8) утверждение законом автономного округа типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих;

9) определение законом автономного округа порядка и условий предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

10) установление законом автономного округа порядка исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

10.1) установление законом автономного округа порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении);

11) регулирование законами автономного округа вопросов о видах поощрений муниципальных служащих и порядке их применения;

12) регулирование законами автономного округа отдельных вопросов денежного содержания муниципальных служащих;

12.1) утверждение положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в органе местного самоуправления~~, аппарате избирательной комиссии муниципального образования~~;

12.2) утверждение порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством;

12.2.1) утверждение порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в автономном округе, включенные в перечни, утверждаемые нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными нормативными правовыми актами;

12.3) утверждение порядка применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в автономном округе;

13) установление нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих в муниципальных образованиях, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (без учета дотаций местным бюджетам, предоставленных в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей, в том числе показателей социально-экономического развития муниципальных образований, и (или) поощрения за лучшие практики деятельности органов местного самоуправления) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями;

14) определение законами автономного округа вопросов кадровой работы, за исключением указанных в статье 28 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее также - Федеральный закон);

15) разработка и принятие программ развития муниципальной службы автономного округа, установление порядка, условий и сроков проведения экспериментов в ходе реализации указанных программ;

15.1) утратил силу;

5.2) координация деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программ развития муниципальной службы автономного округа;

16) координация деятельности по реализации задач, определенных настоящим Законом;

17) регулирование законодательством иных вопросов осуществления муниципальной службы, регулирование которых не отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти, а также к собственной компетенции органов местного самоуправления.

Статья 3. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в автономном округе, утверждаемым законом автономного округа.

2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

3. Утратил силу.

4. При утверждении перечня должностей муниципальной службы в конкретном муниципальном образовании может быть использовано двойное наименование должности в случаях, если:

1) заместитель руководителя органа является руководителем структурного подразделения этого органа;

2) руководитель структурного подразделения органа или его заместитель являются соответственно главным бухгалтером или заместителем главного бухгалтера, главным архитектором, муниципальным жилищным инспектором этого органа;

3) заместитель руководителя структурного подразделения органа является руководителем подразделения в структурном подразделении этого органа.

5. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления~~, избирательных комиссий муниципальных образований~~ в их штатные расписания могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 10. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время - время, в течение которого муниципальный служащий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления~~, аппарата избирательной комиссии муниципального образования~~ или графиком работы либо условиями трудового договора должен исполнять свои должностные обязанности, а

также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему (служебному) времени.

2. Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для муниципального служащего устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя.

3. Ненормированный рабочий (служебный) день устанавливается для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, ненормированный рабочий (служебный) день устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка по соответствующему перечню должностей и трудовым договором.

4. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный рабочий (служебный) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день в соответствии со статьей 11 настоящего Закона.

5. Утратил силу.

Статья 13. Дисциплина труда на муниципальной службе

1. Дисциплина труда на муниципальной службе - обязательное для всех муниципальных служащих подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения муниципальными служащими дисциплины труда.

3. Трудовой распорядок в органе местного самоуправления~~, аппарате избирательной комиссии муниципального образования~~ определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Правила внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления~~, аппарата избирательной комиссии муниципального образования~~ утверждаются представителем нанимателя (работодателем) с учетом мнения представительного органа работников (в случае его наличия) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Статья 13.1. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления~~, аппарате избирательной комиссии муниципального образования~~ в порядке, определяемом нормативным

правовым актом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и принимаемым в соответствии с ним муниципальным правовым актом, образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Статья 13.2.1. Порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления~~, аппарате избирательной комиссии муниципального образования~~, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - управление некоммерческой организацией), представляет на имя представителя нанимателя соответствующее ходатайство в форме, установленной муниципальным правовым актом.

Ходатайство подлежит обязательной регистрации в органе местного самоуправления. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

2. Представитель нанимателя рассматривает полученное ходатайство в течение 25 рабочих дней со дня его представления и принимает в отношении муниципального служащего одно из следующих решений:

1) о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия ходатайства форме, установленной муниципальным правовым актом, и настоящему порядку;

3) о направлении ходатайства в соответствующую комиссию при возникновении сомнений в том, что в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией может возникнуть конфликт интересов либо могут быть нарушены ограничения и запреты, установленные федеральным законодательством.

3. После рассмотрения соответствующей комиссией ходатайства представитель нанимателя не позднее трех рабочих дней принимает решение о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальный служащий уведомляется о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Статья 20. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

2. Утратил силу.

3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

4. Основаниями для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования являются:

1) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

2) включение муниципального служащего в кадровый резерв;

3) результаты аттестации муниципального служащего.

5. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

7. Утратил силу.

8. Муниципальный служащий также имеет возможность получать дополнительное профессиональное образование за пределами территории Российской Федерации.

9. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

10. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются работодателем в зависимости от группы и функциональных признаков должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, в порядке, определяемом законодательством.

11. Получение муниципальным служащим дополнительного профессионального образования подтверждается документом о квалификации и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы.

12. Муниципальному служащему, получающему дополнительное профессиональное образование, представителем нанимателя (работодателем), органом местного самоуправления~~, аппаратом избирательной комиссии муниципального образования~~ или иной организацией создаются условия для освоения дополнительной профессиональной программы.

Статья 22. Программы развития муниципальной службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1. Развитие муниципальной службы в автономном округе обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы автономного округа, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета автономного округа.

Программа развития муниципальной службы автономного округа утверждается в установленном порядке Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления~~, избирательных комиссий муниципальных образований~~ и

муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления~~, избирательных комиссиях муниципальных образований~~ могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в пункте 1 настоящей статьи, устанавливаются Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами.